

КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КИРОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР ОХРАНЫ
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ»
(КОГБУ «Областной природоохранный центр»)

ПРИКАЗ

10.03.2026

№ 7

г. Киров

**Об утверждении Плана мероприятий Кировского областного
государственного бюджетного учреждения «Кировский областной
центр охраны окружающей среды и природопользования»
по противодействию коррупции на 2026 – 2028 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Кировской области от 30.04.2009 № 365-ЗО «О противодействии коррупции в Кировской области», Положением об антикоррупционной политике Кировского областного государственного бюджетного учреждения «Кировский областной центр охраны окружающей среды и природопользования», утвержденного приказом Кировского областного государственного бюджетного учреждения «Кировский областной центр охраны окружающей среды и природопользования» от 12.02.2026 № 6 «О мерах по предупреждению коррупции в Кировском областном государственном бюджетном учреждении «Кировский областной центр охраны окружающей среды и природопользования», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий Кировского областного государственного бюджетного учреждения «Кировский областной центр охраны окружающей среды и природопользования» по противодействию коррупции на 2026 – 2028 годы согласно приложению № 1.

2. Утвердить форму отчета о выполнении Плана мероприятий Кировского областного государственного бюджетного учреждения «Кировский областной центр охраны окружающей среды и природопользования» по противодействию коррупции на 2026 – 2028 годы согласно приложению № 2.

3. Признать утратившим силу приказ Кировского областного государственного бюджетного учреждения «Кировский областной центр охраны окружающей среды и природопользования» от 28.12.2024 № 65 «Об

утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 – 2026 годы».

4. Начальнику отдела информационно-программного обеспечения Татариновой Е.А. и главному специалисту правового отдела Манаенкову А.Д. разместить настоящий приказ на странице Кировского областного государственного бюджетного учреждения «Кировский областной центр охраны окружающей среды и природопользования» (далее – Учреждение) официального сайта министерства охраны окружающей среды Кировской области в срок до 16.03.2026.

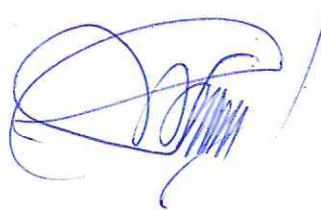
5. Главному специалисту правового отдела Манаенкову А.Д.:

5.1. Разместить настоящий приказ на информационном стенде Учреждения в срок до 16.03.2026.

5.2. Ознакомить с настоящим приказом заинтересованных специалистов Учреждения в срок до 31.03.2026.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.В. Торопова

ПОДГОТОВЛЕНО

Главный специалист правового
отдела



А.Д. Манаенков

СОГЛАСОВАНО

Начальник правового отдела



Н.Н. Бакина

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом Кировского областного
государственного бюджетного
учреждения «Кировский областной
центр охраны окружающей среды и
природопользования»
от _____ № _____

**План мероприятий Кировского областного государственного бюджетного учреждения
«Кировский областной центр охраны окружающей среды и природопользования»
по противодействию коррупции на 2026 – 2028 годы**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
1	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства			
1.1	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Кировском областном государственном бюджетном учреждении «Кировский областной центр охраны окружающей среды и природопользования» (далее – Учреждение, КОГБУ «Областной природоохранный центр»)	директор Торопова И.В., начальник правового отдела Бакина Н.Н.	постоянно	обеспечение координации работы по реализации антикоррупционного законодательства в Учреждении
1.2	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов Учреждения о противодействии коррупции	начальник правового отдела Бакина Н.Н., главный специалист правового отдела Манаенков А.Д.	в течение 2026 – 2028 годов	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в Учреждении

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
1.3	Предоставление руководителю учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	Манаенков А.Д.	не реже 1 раза в полугодие	оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в Учреждении
1.4	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на следующий период	Бакина Н.Н., Манаенков А.Д.	до начала нового периода	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в Учреждении
2	Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками Учреждения требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение			
2.1	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении	Манаенков А.Д.	в течение 2026 – 2028 годов	обеспечение соблюдения работниками Учреждения требований законодательства Российской Федерации о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, соблюдении требований к служебному поведению
2.2	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Манаенков А.Д.	ежегодно, до 1 декабря текущего года	выявление в деятельности Учреждения сфер, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений; устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками Учреждения
2.3	Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в Учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Манаенков А.Д.	ежеквартально	профилактика и предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции работниками Учреждения

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
2.4	Проведение анализа сведений о близких родственниках работников Учреждения, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru), общедоступных онлайн-сервисов («Rusprofile.ru», «ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС»)	Манаенков А.Д.	ежегодно, в течение 2026 – 2028 годов, не позднее 1 декабря	обеспечение исполнения работниками Учреждения требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов; принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей работниками Учреждения
2.5	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции	Бакина Н.Н., Манаенков А.Д.	в течение 2026 – 2028 годов	обеспечение эффективного осуществления в учреждении мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.6	Проведение, приуроченных к государственным праздникам, иным праздникам и памятным датам (День защитника Отечества, Международный женский день, Новогодние каникулы и др.), мероприятий по формированию у работников Учреждения негативного отношения к вручению подарков (за исключением протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий) и оказания неслужебных услуг должностным лицам органов власти, правоохранительных органов и иных организаций, в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Бакина Н.Н., Манаенков А.Д.	в течение 2026 – 2028 годов	соблюдение работниками Учреждения требований статьи 575 «Запрещение дарения» Гражданского кодекса Российской Федерации, по недопущению дарения, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей: лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, государственным служащим, муниципальным служащим, служащим Банка России в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
2.7	Проведение обучающих мероприятий с работниками Учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др.	Бакина Н.Н., Манаенков А.Д.	не реже 1 раз в год	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в Учреждении; формирование отрицательного отношения к проявлению коррупции
2.8	Организация повышения квалификации работников Учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Торопова И.В., Опарина Г.Г., Манаенков А.Д.	в течение 2026 – 2028 годов	повышение уровня квалификации работников Учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений (отношение количества работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, получивших дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции в течение года, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
2.9	Ознакомление работников Учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путей его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.	Манаенков А.Д., главный специалист правового отдела Поздеева Л.В.	по мере принятия новых актов	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников Учреждения (отношение количества работников Учреждения, ознакомившихся под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере коррупции, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
2.10	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в Учреждение	Манаенков А.Д.	при приеме на работу	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения вновь принимаемых работников Учреждения; повышение уровня знаний законодательства о противодействии

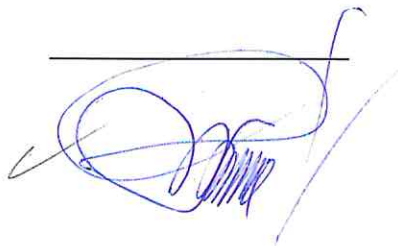
№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
				коррупции (отношение количества работников Учреждения, поступающих на работу в Учреждение, с которыми проведена беседа (антикоррупционный инструктаж), к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
2.11	Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с ежегодной добровольной оценкой знаний	Бакина Н.Н., Манаенков А.Д.	не реже 1 раза в год	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников Учреждения, участвующих в осуществлении закупок (отношение количества работников Учреждения, участвующих в осуществлении закупок, с которыми проведены консультативно-методические совещания, в том числе с добровольной оценкой знаний, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
3	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
3.1	Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок	Бакина Н.Н., Манаенков А.Д.	в течение 2026 – 2028 годов	выявление случаев нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок; принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
3.2	Организация добровольного представления работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности	Манаенков А.Д.	ежегодно, не позднее 30 сентября	обеспечение исполнения работниками требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
3.3	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок	Бакина Н.Н., Манаенков А.Д.	постоянно, при осуществлении закупки	выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Кировской области
3.4	Формирование профилей: работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности; участников закупок	Бакина Н.Н., Манаенков А.Д.	ежегодно постоянно, при осуществлении закупки	выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Кировской области (отношение количества сформированных профилей работников Учреждения, участвующих в закупочной деятельности, и участников закупок, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
3.5	Утверждение (актуализация) реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	Бакина Н.Н., Манаенков А.Д.	в течение 2026 – 2028 годов, не позднее 1 декабря	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в Учреждении
4	Взаимодействие Учреждения с гражданами и организациями, обеспечение доступности информации о деятельности Учреждения			
4.1	Анализ поступивших в Учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников Учреждения	Бакина Н.Н., Манаенков А.Д.	при поступлении обращения	выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан и организаций, с целью принятия эффективных мер реагирования; выявление сфер деятельности, наиболее подверженных коррупционным рискам (отношение количества обращений граждан и организаций, проанализированных на предмет наличия информации о фактах коррупции, к общему количеству поступивших обращений граждан и

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
				организаций – не менее 100 процентов)
4.2	Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте Учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности Учреждения (Антикоррупционная политика Учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)	Манаенков А.Д., начальник отдела информационно- программного обеспечения Татаринова Е.А.	в течение 2026 – 2028 годов	информирование граждан и организаций о принимаемых мерах по противодействию коррупции
4.3	Обеспечение работы телефона доверия в КОГБУ «Областной природоохранный центр»	Татаринова Е.А., Бакина Н.Н., Манаенков А.Д., главный специалист правового отдела Исупова О.А.	в течение 2026 – 2028 годов	обеспечение возможности сообщения гражданами и организациями сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений; своевременное получение информации о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее
5	Мероприятия, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики деятельности Учреждения			
5.1	Проводить с министерством охраны окружающей среды Кировской области согласование приема на работу, перевода и увольнения с работы заместителей директора Учреждения, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений, а также специалистов отдела (службы) охраны государственных природных заказников регионального значения, рабочие места которых расположены в районах Кировской области, в целях предотвращения возникновения или урегулирования конфликтов интересов	Бакина Н.Н., Поздеева Л.В., Манаенков А.Д.	при приеме на работу, переводе и увольнении специалистов установленной категории	обеспечение выполнения подпункта 2.1 пункта 2 приказа министерства охраны окружающей среды Кировской области от 21.12.2023 № 425 «О назначении должностных лиц, курирующих деятельность подведомственных учреждений»
5.2	Организация участия специалистов Учреждения (членов контрактной службы), в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения	Бакина Н.Н., Манаенков А.Д.	ежегодно, не позднее 1 декабря в течение	снижение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, совершенствование навыков

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
	государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия)		2026 – 2028 годов,	антикоррупционного поведения
5.3	Организация контроля за использованием объектов государственной собственности, переданным Учреждению в оперативное управление, в том числе за соответствием требованиям законодательства заключаемых договоров в отношении объектов государственной собственности	Опарина Г.Г., Бакина Н.Н., Манаенков А.Д.	постоянно, ежегодно в установленный законодательством срок проводить инвентаризацию соответствующего имущества	выявление фактов нецелевого использования объектов государственной собственности; принятие своевременных и эффективных мер по недопущению нецелевого использования государственного имущества
6	Организация сотрудничества Учреждения с органами прокуратуры, правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции			
6.1	Организация и проведение работы по подготовке сообщений в соответствующие органы прокуратуры, правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам) стало известно	Бакина Н.Н. Манаенков А.Д.	в течение 5-ти рабочих дней со дня установления факта совершения коррупционного правонарушения	привлечение к юридической ответственности лиц, совершивших коррупционные правонарушения
6.2	Оказание содействия уполномоченным представителям органов прокуратуры, правоохранительных органов при проведении ими инспекторских проверок деятельности Учреждения и при направлении запросов о предоставлении сведений (информации) по вопросам исполнения законодательства о противодействии коррупции	заместитель директора Бурков А.Л., Бакина Н.Н., Манаенков А.Д., руководители структурных подразделений Учреждения	в период проведения проверок; в срок, указанный в запросе о предоставлении сведений (информации)	обеспечение взаимодействия Учреждения с органами прокуратуры, правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
6.3	Оказание содействия уполномоченным представителям органов прокуратуры, правоохранительных органов при проведении ими мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия	Торопова И.В., Бакина Н.Н., Манаенков А.Д., руководители структурных подразделений Учреждения	в период проведения мероприятий; в срок, указанный в запросе сведений (информации)	обеспечение взаимодействия Учреждения с органами прокуратуры, правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции



Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом Кировского областного
государственного бюджетного
учреждения «Кировский областной
центр охраны окружающей среды и
природопользования»
от _____ № _____

Форма

ОТЧЕТ

о выполнении Плана мероприятий Кировского областного государственного бюджетного учреждения
«Кировский областной центр охраны окружающей среды и природопользования»
по противодействию коррупции на 2026 – 2028 годы
за _____ полугодие _____ года*

№ п/п	№ пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Примечания
1	2	3	4	5

Ответственный за составление отчета _____
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

* Отчет за 2-е полугодие соответствующего года представляется с указанием в нем информации о реализации мероприятий (проведенной работе) за весь год (с включением данных за 1-е полугодие).

Примечания:

В графе 1 ставится номер по порядку.

В графе 2 указывается номер пункта Плана мероприятий.

В графе 3 указывается полное наименование соответствующего мероприятия Плана.

В графе 4 описывается проведенная работа: указываются дата проведения мероприятия (мероприятий), его (их) содержание, количественные и качественные характеристики, наименования и реквизиты принятых локальных актов и другая информация, касающаяся реализации мероприятия (мероприятий).

